



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA"

Ploiești, str. Bobâlna nr.44 ; tel/fax: 0244-525786 ; e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura privind gestionarea situațiilor de urgență provocate de cutremure

COD: P.O. A 021 – AME

Ediția: I

Revizia: 1

Entitatea publică	Procedura operațională Procedura de acțiune în cazul situațiilor neprevăzute	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 3 EXEMPLARE	Pagina din EDIȚIA I Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	Cod: P.O. A021	Revizia Nr. de ex.	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
--	--	------------------------	---------	------	-----------

	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bica Lucian	profesor	16.9.2015	
1.2	Verificat	Florescu Anca	Director adj.	21.9.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	21.9.2015	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	21.9.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	21.9.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	21.9.2015	

3.3.	Evidență/arhivare	4	Secretariat	Secretar șef	Pascu Viorica	21.9.2015	
------	-------------------	---	-------------	-----------------	---------------	-----------	--

Lista de difuzare:

Director, director adjunct, responsabil comisie de sănătate și securitate în muncă.

SCOP:

Scopul acestei proceduri este:

- a. stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea aplicării măsurilor de prevenire, protecție, intervenție și reabilitare în cazul producerii unui cutremur;
- b. stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea, aprobarea, evidența și primirea documentelor aferente acestor activități.

DOMENIU:

Procedura se aplică de către întreg personalul aflat în unitatea școlară în momentul producerii unui asemenea eveniment.

REFERINȚE NORMATIVE:

- a. Legea nr.481/08.11.2004 Legea protecției civile în România;
- b. O.M.A.I. nr.1388/17.07.2006 pentru aprobarea „Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Aparatului Central al M.I.R.A. și structurile din subordine/coordonare”;
- c. Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.1144/29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a O.M.A.I. nr.1134/13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
- d. Ordinul M.A.I. nr.1160/30.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și alunecări de teren;
- e. Organizarea și realizarea măsurilor de protecție civilă, Editura M.I. 2003, pag.23-33.

DESCRIEREA PROCEDURII:

A) Fiind un eveniment care se produce pe neașteptate, cutremurul de pământ impune cunoașterea și aplicarea unor măsuri de asigurare a protecției personale, atât la domiciliu cât și la locul de muncă (birouri, ateliere, hale, garaje, etc.):

- a) recunoașterea locurilor unde se poate asigura protejarea: grindă, toc de ușă solid, masă sau birouri rezistente (sub care se poate efectua adăpostirea);
- b) identificarea și consolidarea unor obiecte care se pot deplasa sau cădea în timpul seismului;
- c) asigurarea măsurilor de înlăturare a pericolului de incendiu, evitarea distrugerilor și protecția instalațiilor de alimentare cu electricitate și gaze;
- d) cunoașterea și întreținerea în stare de funcționare a punctelor principale de întrerupere a alimentării cu aceste resurse;

- e) asigurarea stării de rezistență a încăperilor (săli de clasă, dormitoare, săli de mese, birouri, depozite, ateliere, garaje, etc.);
- f) asigurarea unor rezerve permanente de apă potabilă, alimente și medicamente de strictă necesitate;
- g) asigurarea în locuri cunoscute și ușor accesibile a unor obiecte de îmbrăcăminte strict necesare pentru toate situațiile meteorologice;
- h) asigurarea unor resurse care să permită deplasarea și informarea (lanterne, lumânări, chibrite, aparate de radio cu baterii, etc.);
- i) cunoașterea din timp a locului de adunare stabilit pentru adunarea efectivelor după producerea unor asemenea evenimente.

B) Modul de comportare pe timpul producerii cutremurelor:

- a) păstrarea calmului și acționarea imediată;
- b) este interzisă părăsirea locuinței sau locului de muncă, existând pericolul de surprindere în hol, casa scării sau alte locuri și pot produce accidente;
- c) adăpostirea în locurile dinainte stabilite;
- d) în funcție de timpul avut se întrerupe alimentarea cu apă, gaze și electricitate;
- e) folosirea pentru adăpostire a locurilor speciale și spațiilor care asigură protecție;
- f) în afara clădirilor, este indicată rămânerea la distanță de acestea în spații deschise, fără a alerga;
- g) în timpul cutremurului, mijloacele de transport se opresc; fără a le părăsi.

C) După încetarea cutremurului:

- a) părăsirea locuinței sau locului de muncă se face după asigurarea că se poate face fără accidente;
- b) dacă s-a produs un incendiu, se va încerca stingerea sau localizarea acestuia;
- c) în cazul blocării sub dărâmături sau în incinte prăbușite se va păstra calmul și se va aștepta intervenția subunităților de deblocare-salvare.

D) Măsurile predezastru:

- a) analizarea surselor de risc din zona de dispunere;
- b) elaborarea Planului de protecție și intervenție în situații de protecție civilă;
- c) întocmirea Planului de evacuare;
- d) aducerea la cunoștința întregului personal a prevederilor actelor normative, ordinelor și instrucțiunilor pe linie de protecție civilă;
- e) stabilirea modului de acțiune al personalului în cazul producerii unui cutremur, pe baza procedurilor existente în regulamentele și ordinele în vigoare;
- f) executarea activităților de pregătire pe linie de protecție civilă a întregului personal în conformitate cu instrucțiunile emise de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- g) verificarea periodică a stării fizice a clădirilor, încăperilor, instalațiilor de alimentare cu apă, gaze și energie electrică și executarea lucrărilor de întreținere și reparațiilor necesare.

E) Măsurile post dezastru:

- a) analizarea situației create;
- b) adaptarea de măsuri pentru protecția personalului;
- c) punerea în aplicare a prevederilor Planului de protecție și intervenție în situații de protecție civilă specifice procedurii unui seism;
- d) informarea personalului cu privire la măsurile de protecție și intervenție stabilite;
- e) desfășurarea acțiunilor de căutare-salvare de către echipele stabilite sau alte efective la ordin;

- f) asigurarea asistenței medicale de urgență;
- g) desfășurarea activităților de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă, gaze și energie electrică;
- h) evaluarea distrugerilor și pierderilor;
- i) informarea eșalonului superior privind măsurile adoptate, pierderile de vieți omenești și pagubele materiale;
- j) solicitarea sprijinului altor structuri M.A.I. sau aparținând autorităților administrației publice centrale și locale pentru limitarea și înlăturarea efectelor cutremurului

5. RESPONSABILITĂȚI:

- directorul școlii:
 - aprobă Planul de protecție și intervenție în situații de protecție civilă;
 - verifică periodic gradul de pregătire al cadrelor didactice din subordine pentru aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

- grupa operativă de conducere și coordonare a acțiunilor:
 - analizează situațiile create;
 - face propuneri privind asigurarea protecției personalului unității școlare;
 - pune în aplicare prevederile planurilor elaborate pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
 - asigură transmiterea către întreg personalul unității școlare a măsurilor de protecție și intervenție ordonate;
 - exploatează și menține în stare de funcționare sistemele de alarmare în scopul înștiințării și alarmării personalului;
 - asigură legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a personalului, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul unității școlare, folosind sistemul de alarmare sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
 - comunică locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și poziționarea acestora;
 - localizează și salvează persoanele surprinse sub dărâmături, la înălțime sau a celor rămase blocate în diferite spații interioare;
 - comunică gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - comunică locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de apă, gaze și curent electric a căror extindere amenință viața celor adăpostiți sau a personalului care intervine;
 - comunică locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - comunică existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur;
 - localizează și limitează avariile la construcții, drumuri sau rețele de utilitate care prezintă pericol pentru personalul școlii;
 - comunică posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor din unitate;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de utilități;

- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor și a bunurilor;
 - execută lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării personalului și bunurilor materiale afectate, sprijinită de alte subunități desemnate la ordin, conform planului de evacuare;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, și de repartitie a locațiilor de primire a evacuaților;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul personalului, a bunurilor materiale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - ajută la acordarea primului ajutor medical răniților, execută trierea și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare/cabinetul medical;
 - asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea personalului, direcțiilor de evacuare a persoanelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
 - îndrumă personalul școlii către adăposturi;
 - menține ordinea în adăposturi și asigură funcționarea normală a instalațiilor;
 - ajută la asigurarea cu mijloace de transport;
 - ajută la asigurarea completării dotării cu alimente și hrană;
- ❑ personalul unității:
- participă la pregătirea privind protecția civilă;
 - participă la realizarea măsurilor de protecție și la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor produse de situațiile de protecție civilă;
 - este obligat să cunoască și să respecte regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
 - participă la instruire, exerciții, aplicații și alte forme de pregătire specifice.
- ❑ persoanele desemnate să îndeplinească sarcini în domeniul protecției civile în cadrul Colegiului de Arta „Carmen Sylva” Ploiești
- verifică respectarea acestei proceduri și a variantelor revizuite.
- ❑ personalul care utilizează această procedură:
- aplică forma inițială, precum și variantele revizuite de la data intrării în vigoare a acesteia.

DISPOZIȚII FINALE

- a. Procedura va fi difuzată personalului care execută activitățile specifice de către emitent;
- b. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern;
- c. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de înlocuitorii acestor persoane;